



Утверждаю  
Директор МОУ СОШ №2  
Т.В.Апшнина  
Приказ № 188 от «03» сентября 2013г.

## Положение

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 городского округа ЗАТО  
Светлый Саратовской области»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» (далее – Положение), разработано в соответствии со ст.28 и 10 ст.58 Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их форм, периодичности и порядка проведения, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» (далее – школа) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом школы.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех учащихся, принятых в школу на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляется на основе системы оценок, в форме и порядке, установленных уставом Школы, с учетом требований локальных правовых актов (приказов, положений, инструкций, правил), принятых органами управления школы в пределах их компетенции.

1.4. Если вновь принимаемые локальные акты противоречат настоящему положению в вопросах, связанных с организацией и осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, то в указанных вопросах следует руководствоваться настоящим положением.

### 2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной образовательной программы, разработку содержания контрольных работ, проверку (оценку) результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществленных в целях:

- Оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся;
- Выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися

планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы;

- Изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- Принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Школе.

2.2. Предметом текущего контроля является способность учащихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

Под средствами, соответствующими содержанию учебного предмета, понимаются:

- Система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания;
- Действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

Проведение контрольных и проверочных работ с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

Выведение четвертных (в 10-11 классах – полугодовых) отметок успеваемости учащихся путем обобщения текущих отметок, выставленных учащимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия)

2.4. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные, практические, контрольные и проверочные работы.

2.5. К устным контрольным и проверочным работам относятся: выступления с сообщениями по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме: выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме, комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные и проверочные работы, выполняемые устно.

2.6. К письменным контрольным и проверочным работам относятся: диктанты, изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов);

создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе и компьютерных); другие контрольные и проверочные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде

2.7. К практическим контрольным и проверочным работам относятся проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; организация и проведение учебных и иных мероприятий; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие контрольные и проверочные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.8. Перечень контрольных и проверочных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.9. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных и проверочных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- Содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- В контрольную и проверочную работу включаются задания (вопросы, задачи и т.д.), которые успешно выполняются обычно не менее половиной учащихся;
- Время, отводимое на выполнение устных контрольных и проверочных работ, не должно превышать семи минут для каждого учащегося; письменных контрольных и проверочных работ в начальных классах – одного учебного часа; в 5-11 классах – одного-двух учебных часов.
- Устные, письменные, практические контрольные и проверочные работы выполняются учащимися в присутствии учителя (лица, проверяющего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработки и осуществления социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);
- В случаях, когда допускается выполнение контрольной и проверочной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости учащемуся независимо от числа выполнявших одну работу

2.10. Выполнение контрольных и проверочных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся

2.11. Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную или проверочную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.12. Результаты выполнения отдельной контрольной или проверочной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

2.13. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных и проверочных работ, заносятся в классный и электронный журнал, а также по усмотрению учителя в дневники учащихся.

2.14. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости учащихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в классный журнал, в электронный журнал, с учетом результатов контрольных и проверочных работ

2.15. Четвертная (полугодовая) отметка не должна выводиться механически как среднее арифметическое предшествующих отметок. Решающим при ее определении следует считать фактическую подготовку учащегося по всем показателям ко времени выведения этой отметки.

Четвертная (полугодовая) отметка не может быть «хорошо» или «отлично», если на протяжении четверти (полугодия) большинство контрольных и проверочных работ оценивались «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»

2.16. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок учитель должен руководствоваться следующим:

- Отметки за контрольные и проверочные работы являются приоритетными
- Неудовлетворительные отметки при текущей аттестации за четверть (полугодие) не учитываются, если учащийся сдал задолженность по учебной теме
- Основанием для аттестации учащихся за четверть (полугодие) является наличие не менее:

- 3-х оценок при часовой недельной нагрузке по предмету;

- 5-ти оценок при 2-х часовой недельной учебной нагрузке по предмету;

- 7-ми оценок при 3-х часовой недельной учебной нагрузке по предмету

2.17. Если недельная нагрузка по предмету составляет 1 час, то аттестация учащихся осуществляется по полугодиям, за исключением учебных предметов «музыка», «изобразительное искусство»

2.18. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся необходимыми индивидуальными рекомендациями учащимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе

начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам учащимся 1-х классов не выводятся.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся**

#### Годовая промежуточная аттестация

3.1. Под годовой промежуточной аттестацией учащихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на момент окончания учебного года.

3.2. К годовой промежуточной аттестации допускаются учащиеся 1-8,10 классов

3.3. От годовой промежуточной аттестации освобождаются учащиеся, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, учащиеся, обучающиеся по адаптированной образовательной программе, при условии, что данные учащиеся успевают по всем предметам учебного плана. Список учащихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается директором школы.

3.4. Годовая промежуточная аттестация учащихся 1-ого класса осуществляется в форме письменной комплексной итоговой работы. Результатом данной работы является выявление уровня достижения предметных и метапредметных результатов

3.5. Годовая промежуточная аттестация 2-8 и 10 классов проводится в период с 10 по 25 мая в форме комплексной итоговой работы (2-4 классы), в форме административных письменных контрольных и проверочных работ (5-8,10 классы), защиты проекта (7-8 классы)

3.6. Годовая промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы. Расписание доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.7. Тексты (задания) письменных административных контрольных и проверочных работ для годовой промежуточной аттестации разрабатываются членами предметных школьных методических объединений, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются приказом директора школы в срок до 1 декабря текущего года.

3.8. На годовую промежуточную аттестацию учащихся 5 классов выносятся два обязательных предмета (русский язык и математика), учащихся 6-8,10 классов выносятся два обязательных предмета (русский язык и математика) и не менее двух предметов, которые определяются администрацией Школы в соответствии с результатами внутреннего мониторинга качества образования.

3.9. Перечень предметов для проведения годовой промежуточной аттестации и формы проведения годовой промежуточной аттестации ежегодно утверждаются приказом директора Школы не позднее 1 ноября текущего года.

3.10. При неудовлетворительной оценке по комплексной итоговой работе, по административной письменной контрольной или проверочной работе учащемуся до окончания учебного года предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов или пройти устное собеседование по изученным учебным темам.

3.11. При проведении годовой промежуточной аттестации используются следующие технические средства: по математике - линейка, карандаш, циркуль, транспортир; по русскому языку - линейка, карандаш; по физике, химии, биологии, географии – линейка, карандаш, транспортир, калькулятор, предметные атласы;

3.12. При проведении годовой промежуточной аттестации учащихся применяется система оценивания в соответствии с основной образовательной программы основного общего образования

3.13. Результаты контрольных проверочных работ доводятся до учащихся в течение трех рабочих дней после проведения данной работы. Результаты контрольной проверочной работы фиксируются в классном журнале, электронном дневнике учащихся.

3.14. Учителя-предметники доводят информацию о результатах годовой промежуточной аттестации учащихся до сведения родителей (законных представителей) путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов годовой промежуточной аттестации информация доводится классным руководителем в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления

3.15. Письменные работы учащихся и протоколы проведения годовой промежуточной аттестации хранятся в канцелярии школы в течение одного года.

3.16. Итоги годовой промежуточной аттестации анализируются на заседаниях школьных методических объединениях учителей-предметников, рассматриваются на заседании педагогического совета в срок до 31 мая

3.17. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров.

#### Итоговая промежуточная аттестация

3.18. Итоговая промежуточная аттестация учащихся 2-8-х, 10-х классов по предметам учебного плана осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующего учебного года.

3.19. Годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок.

Отметка «5» выставляется при наличии всех отметок «5», при наличии одной отметки «4» в любой четверти, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	5	4	5	5
4	4	5	5	5
4	5	5	4	5
5	4	4	5	5
5	4	5	4	5

Отметка «4» выставляется при наличии всех отметок «4», при наличии одной отметки «5» в любой четверти, при наличии одной отметки «3» в любой четверти, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
5	5	4	4	4

3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	4	3	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	4

Отметка «3» выставляется при наличии всех отметок «3», при наличии одной отметки «4» в любой четверти, при наличии одной отметки «2» в любой четверти, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	4	3	3	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	3
2	3	3	2	3
3	2	2	3	3

Отметка «2» выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок, а также возможен следующий вариант

I	II	III	IV	год
3	3	2	2	2

При наличии четвертных отметок «5», «4», «3» в разных вариантах годовая отметка выставляется как среднее арифметическое и округление происходит в сторону увеличения.

3.20. Годовая отметка в 10-11 классах по всем предметам выставляется с учетом двух отметок, полученных за полугодия

Отметка «5» выставляется при наличии двух отметок «5» за первое и второе полугодия или одной отметки «4» за первое полугодие и отметки «5» за второе полугодие

Отметка «4» выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I	II	год
5	4	4
3	4	4
3	5	4

Отметка «3» выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	год
4	3	3
2	3	3

Отметка «2» выставляется при наличии двух отметок «2» за оба полугодия или за второе полугодие при отметке «3» за первое полугодие.

#### 4. Перевод учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты итоговой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую

задолженность. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти итоговую промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.3. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **5. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия**

5.1. Положение вступает в силу со дня утверждения директором школы и действуют до его отмены.

5.2. В настоящее Положение коллегиальными органами МОУ «СОШ №2 городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

5.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее директором школы.

5.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МОУ «СОШ №2 городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области».